



LICEO STATALE "V. LINARES"

Liceo Classico / Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Umane

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - e-mail: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - pec: agpc060002@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 155

AI DOCENTI

AL REGISTRO ELETTRONICO

OGGETTO: Istruzioni operative per i docenti per la gestione della didattica a distanza.

Si trasmette, in allegato alla presente, il vademecum predisposto di concerto con il Responsabile della Protezione dei Dati Personali e finalizzato all'utilizzo ottimale della didattica a distanza.

Certa di poter contare, ancora una volta, sulla vostra professionalità, vi ringrazio tutti per i costruttivi sforzi profusi e auspico di tornare presto nella nostra scuola, quella viva, fatta di bellissime relazioni umane.

Buon lavoro e un abbraccio virtuale a tutti!

Si prega di effettuare la presa visione della presente circolare e del suo allegato, utilizzando l'apposito tasto sul registro Elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Rosetta Greco)



LICEO STATALE “V. LINARES”

Liceo Classico / Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Umane

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - e-mail: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.edu.it - pec: agpc060002@pec.istruzione.it

ISTRUZIONI OPERATIVE PER I DOCENTI PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

Il docente utilizzerà la piattaforma di didattica a distanza mediante il proprio *device* o quello fornito dall'Istituto, nel completo rispetto delle regole di seguito esposte:

1. E' vietato l'utilizzo della piattaforma e/o del *device* fornito dall'Istituto, per finalità differenti ed ulteriori rispetto allo svolgimento della didattica a distanza.
2. E' assolutamente vietato l'utilizzo della piattaforma per la creazione di gruppi che non abbiano finalità didattiche.
3. La registrazione è consentita solo se effettuata dallo stesso docente, il quale si riprende tramite una qualsiasi applicazione presente sul proprio *device*.
4. L'audio o il video può essere condiviso successivamente con gli studenti tramite l'applicativo che viene utilizzato normalmente per la DAD.
5. Le immagini e i video prodotti dal docente per la didattica a distanza, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità formative dell'Istituto e limitatamente alle proprie classi.
6. La ripresa video dal *device* del docente deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadratura del solo docente, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari, di oggetti personali o del luogo ove è situata la postazione.
7. Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto al docente.
8. E' assolutamente vietato effettuare registrazioni audio e video o fotografare i colleghi e/o gli allievi durante la didattica a distanza; ciò al fine di ridurre rischi legati ad una diffusione incontrollata ed impropria delle registrazioni.
9. Raccomandare agli studenti collegati durante la sessione di conference call che è espressamente vietato effettuare registrazioni o fotografie delle video lezioni,

ciò perché non vi sono garanzie effettive sulla corretta diffusione ed uso improprio delle stesse.

- 10.** Adottare tutte quelle misure cautelative per evitare la diffusione di elaborati, lezioni o altro materiale all'esterno del gruppo classe.
- 11.** In caso di utilizzo, solo per casi particolari (ad esempio per necessità di contatti diretti con i genitori), di applicativi quali *wathsapp*, *telegram* o *messenger*, bisogna porre estrema attenzione sulla tipologia dei contenuti veicolati evitando tassativamente che gli stessi possano contenere dati di natura sensibile.
- 12.** Si raccomanda di non salvare sul proprio desktop gli elaborati degli studenti, i dati che li riguardano e i dati inerenti le attività con l'Istituto.
- 13.** È proibito richiedere all'alunno l'invio di registrazioni video/audio di qualunque natura e a qualunque scopo. Le eventuali valutazioni dovranno basarsi sugli elaborati o in modalità live.
- 14.** Effettuare costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del proprio sistema operativo.
- 15.** Assicurarsi che gli accessi al proprio *device* siano protetti da una password sicura.
- 16.** Non installare software proveniente da fonti/repository non ufficiali.
- 17.** In caso di allontanamento anche temporaneo dal *device*, il docente dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
- 18.** Bloccare l'accesso al proprio *device* e/o configurare la modalità di blocco automatico quando ci si allontana dalla postazione di lavoro con rinvio alla schermata di accesso.
- 19.** Non cliccare su link o allegati contenuti in email sospette.
- 20.** Utilizzare l'accesso a connessioni Wi-Fi adeguatamente protette.
- 21.** Effettuare sempre il log-out dai servizi/portali utilizzati dopo che si è conclusa la sessione lavorativa.
- 22.** Il docente si impegna a contattare gli studenti esclusivamente utilizzando l'indirizzo email da loro espressamente indicato o, in alternativa, il numero di cellulare espressamente fornito; l'utilizzo di tali dati di contatto potrà essere effettuato dal docente solamente per le finalità connesse allo svolgimento della didattica a distanza, con divieto assoluto di altro utilizzo e/o diffusione e/o comunicazione ad altri soggetti non autorizzati.
- 23.** Il docente si impegna a garantire il completo rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
- 24.** Il docente è tenuto a segnalare prontamente al dirigente scolastico qualsiasi situazione di pericolo e rischio di violazione dei dati personali, nonché eventuali avvenute violazioni in materia di privacy.

Si ricorda, infine, il rispetto delle regole valide per tutti i trattamenti contenute nel Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR 679/16), all'art. 5 paragrafo 1 che stabilisce innanzitutto che i dati personali oggetto di trattamento devono essere:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;
- trattati in maniera da garantire l'adeguata sicurezza dei dati personali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Prof.ssa Rosetta Greco*)